



# COMUNE DI BROLO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## AREA TECNICA

---

### BANDO RELATIVO ALLA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO, LIMITATO A OTTO ANNI, DELLO SPAZIO PUBBLICO ADIACENTE AL CAMPO DI CALCETTO "RUSSO" SITO IN VIA A. DE GASPERI DEL COMUNE DI BROLO PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN CAMPO DA PADEL

#### IL COMUNE DI BROLO

#### RENDE NOTO

che intende assegnare in concessione in uso temporaneo, limitato a otto anni, dello spazio pubblico adiacente al campo di calcetto "Russo" sito in via A. De Gasperi del comune di Brolo per la realizzazione e la gestione di un campo da padel.

#### **1. Ente proprietario degli impianti sportivi**

- Comune di Brolo;
- Sito internet dal quale è possibile scaricare il bando di gara: <http://www.comune.brolo.me.it>;
- Indirizzo di posta elettronica: [protocollo@pec.comune.brolo.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.brolo.me.it);
- Durata della Concessione: 8 anni.

#### **2. Procedura di affidamento**

Procedura tramite bando pubblico ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 21 del 29/07/2020, da svolgersi secondo le modalità di seguito descritte.

#### **3. Oggetto della concessione**

L'oggetto della concessione riguarda la realizzazione e la gestione di un campo da padel da ubicarsi nello spazio pubblico adiacente al campo di calcetto "Russo" sito in via A. De Gasperi del comune di Brolo.

L'area nella quale ubicare il campo da padel è individuata nella planimetria allegata al presente bando (**ALLEGATO 1 – PLANIMETRIA AREA PUBBLICA**).

Il termine massimo per la realizzazione del campo da padel è di 90 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione.

#### **4. Soggetti destinatari dell'avviso**

I soggetti destinatari, in via preferenziale, del presente avviso sono le società e le associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle Federazioni sportive nazionali ed Enti di promozione sportiva.

#### **5. Requisiti di ammissione**

1. I partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

- b) non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- c) non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

#### **6. Termine, formulazione e presentazione dell'istanza**

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire apposita istanza, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno **08.03.2021** attraverso consegna all'Ufficio Protocollo del Comune.

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente e dovrà obbligatoriamente contenere all'esterno la seguente dicitura: <<ISTANZA PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLO SPAZIO PUBBLICO ADIACENTE AL CAMPO DI CALCETTO "RUSSO" SITO IN VIA A. DE GASPERI DEL COMUNE DI BROLO PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN CAMPO DA PADEL>>.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità.

Le istanze pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

Il plico dovrà contenere al proprio interno n. 2 buste chiuse, individuate con le lettere: A e B.

**La busta contrassegnata dalla lettera "A"**, su cui deve essere riportata la dicitura "Documentazione amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante. Nella predetta istanza oltre alla richiesta di concessione dell'area, il concorrente dovrà dichiarare la sussistenza dei requisiti di cui ai punti a) e b) dell'art. 5;
- b) schema di convenzione, allegato all'avviso pubblico, firmato per integrale accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento;
- c) copia dello Statuto o dell'Atto costitutivo dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento;
- d) nel caso in cui un soggetto concorrente abbia debiti nei confronti del Comune di Brolo, dovrà allegare un congruo piano di ammortamento, per l'estinzione di tali debiti. Per importi superiori a € 3.000,00 il piano di rientro dovrà essere accompagnato da specifica fideiussione bancaria o assicurativa;
- e) alla predetta istanza deve essere allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione o della Società o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento che sottoscrive l'atto.

**La busta contrassegnata dalla lettera "B"**, su cui deve essere riportata la dicitura "Documentazione tecnica", dovrà contenere la documentazione relativa al curriculum dell'Associazione, unitamente al progetto di realizzazione e gestione dell'impianto.

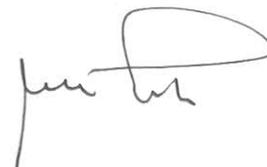
Con riferimento al curriculum e alla qualità del progetto di realizzazione e gestione, il concorrente sarà valutato in base alle dichiarazioni rese richieste ai punti 1.1, 1.2, 1.3 e 1.4 della Tabella di seguito indicata nella sezione "*Criteria di valutazione*".

Con riferimento alla valenza tecnica del progetto, il concorrente sarà valutato in base alle dichiarazioni rese, richieste ai punti 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4 della Tabella di seguito indicata nella sezione "*Criteria di valutazione*".

#### **7. Criteri di valutazione**

Per la selezione in oggetto saranno applicati i seguenti criteri:

- a) CURRICULUM DEL SOGGETTO PARTECIPANTE, massimo punti 30/100;
- b) VALENZA TECNICA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE, massimo punti 70/100;



L'offerta sarà valutata applicando i criteri di seguito elencati:

<b>1</b>	<b>CURRICULUM</b>	<b>MAX PUNTI 30</b>
1.1	Esperienza nella promozione dell'attività sportiva giovanile e nell'organizzazione di attività per i diversamente abili.	Fino a punti 10
1.2	Ubicazione della sede sociale e svolgimento dell'attività nel territorio comunale	Fino a punti 10
1.3	Qualifica tecnica del personale impiegato nella gestione dell'impianto e presenza di istruttori federali	Fino a punti 5
1.4	Presenza tra i propri tesserati ed iscritti di soggetti abilitati all'utilizzo del defibrillatore	Fino a punti 5
<b>2</b>	<b>VALENZA TECNICA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	<b>MAX PUNTI 70</b>
2.1	Valenza tecnica del Progetto	Fino a punti 40
2.2	Tempi di realizzazione del campo, decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione	Fino a punti 20
2.3	Utilizzo gratuito per gli alunni delle Scuole primaria e secondaria di 1° grado di Brolo per lo svolgimento delle attività didattiche di Educazione Fisica (numero di volte alla settimana e relativa durata)	Fino a punti 5
2.4	Utilizzo gratuito riservato ai soggetti con disabilità (numero di volte alla settimana e relativa durata)	Fino a punti 5

#### **8. Procedura apertura dei plichi**

I plichi saranno aperti il giorno **09.03.2021** a partire dalle ore 10.00 presso gli Uffici dell'Area Tecnica.

Le istanze pervenute, se superiori ad una, saranno esaminate da una Commissione che procederà nel seguente modo:

- a) si procederà all'apertura dei plichi pervenuti verificando la integrità e regolarità delle buste;
- b) si procederà successivamente all'apertura del plico A - "*Documentazione amministrativa*", verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata;
- c) nella medesima seduta la Commissione procederà all'apertura del plico B - "*Documentazione tecnica*" per il riscontro del relativo contenuto;
- d) la Commissione procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione tecnica secondo i parametri e gli indicatori specifici indicati;
- e) terminato l'esame della documentazione tecnica la Commissione redigerà un "*Quadro riepilogativo*", dal quale risulteranno i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente;
- f) la Commissione poi, in seduta pubblica, la cui data verrà resa nota sul sito istituzionale dell'Ente, darà lettura dei punteggi attribuiti e redigerà la relativa graduatoria;
- g) la Commissione provvederà a proporre l'aggiudicazione provvisoria della migliore offerta.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ed il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega, in forma scritta, potrà assistere alle sedute pubbliche.

#### **9. Aggiudicazione**

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola istanza valida, purché ritenuta idonea. In tal caso, l'esame dell'offerta e la valutazione dei requisiti di ammissibilità, sono



demandati al RUP.

L'affidamento dell'impianto sportivo in concessione sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio.

L'Associazione o il raggruppamento che, agli esiti del procedimento di selezione, avrà conseguito il punteggio più elevato, sarà designato quale concessionario provvisorio dell'impianto sportivo di che trattasi.

#### **10. Verifica delle dichiarazioni**

L'Amministrazione concedente provvederà, nel più breve tempo possibile, ad effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio.

Il progetto dovrà essere sottoscritto da tecnico abilitato a garanzia della sua realizzazione previa acquisizione delle autorizzazioni e nulla osta necessari, rilasciati dagli uffici/enti competenti. Se il progetto, per qualsiasi ragione, non potrà essere realizzato, l'amministrazione potrà valutare di revocare la concessione.

Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale procederà alla revoca dell'atto di concessione provvisoria e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, procederà all'avvio di analoga procedura a favore del concorrente che segue nella graduatoria.

#### **11. Perfezionamento della convenzione**

1. L'atto di convenzione relativo ai servizi in oggetto, si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso.

#### **12. Revoca / decadenza della procedura**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni momento, l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla sottoscrizione della convenzione qualora ritenga che nessuna delle offerte sia rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

#### **13. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica.

#### **14. Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Patti.

#### **15. Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento allo schema di convenzione, nonché alla normativa e ai regolamenti che disciplinano la materia.

Brolo, lì **25.02.2021**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Basilio Ridolfo



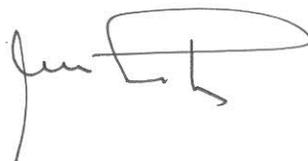
**Allegati:**

**ALLEGATO 1 – Planimetria area pubblica oggetto di concessione**

**ALLEGATO 2 - Modello A:** Istanza e dichiarazioni

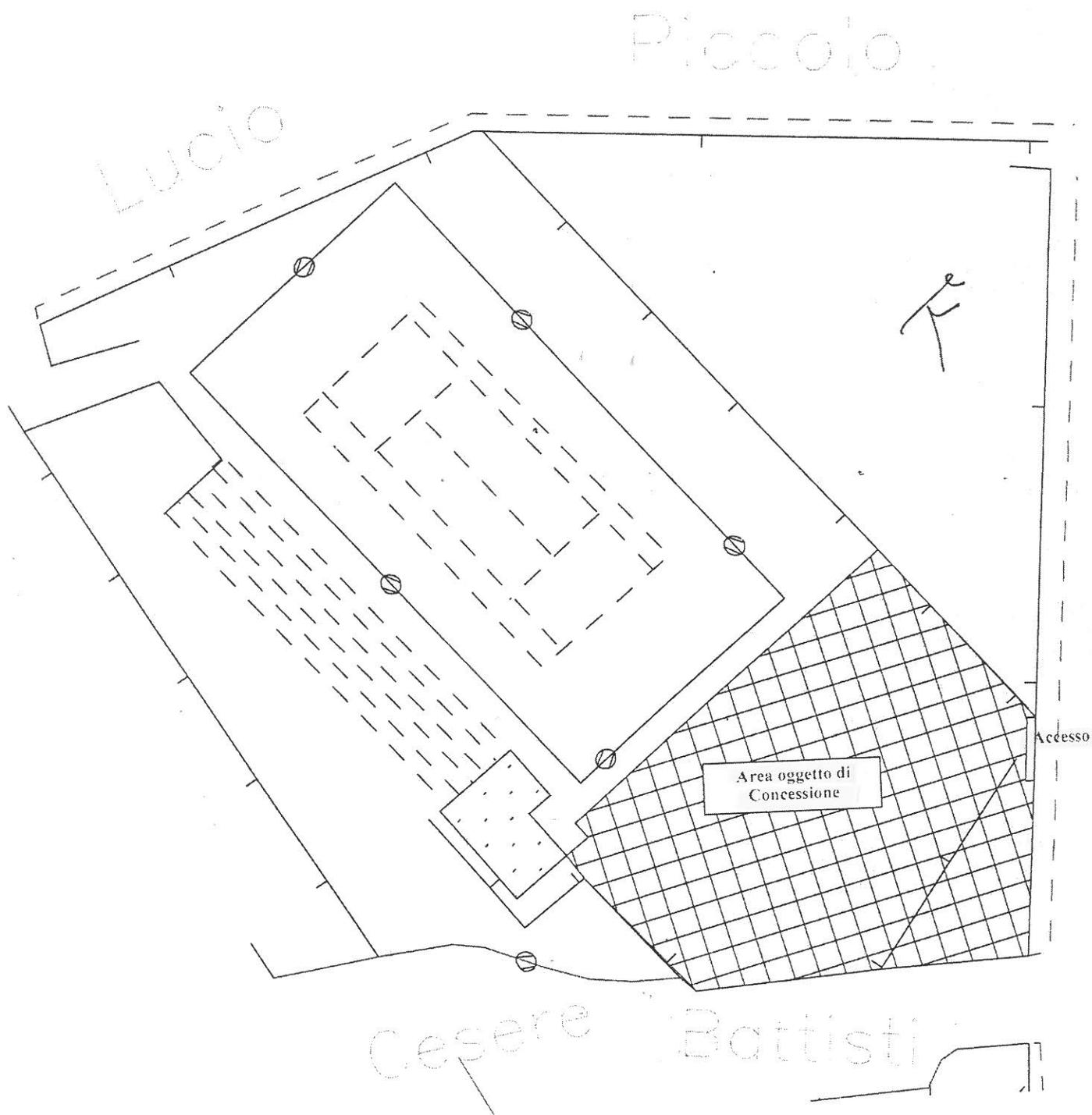
**ALLEGATO 3 - Modello B:** Documentazione tecnica

**ALLEGATO 4 – Schema di convenzione**

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, located on the right side of the page.

ALLEGATO 1

Planimetria area pubblica oggetto di concessione



*[Handwritten signature]*